



ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΣΔΟΧΗΣ

ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : _____

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ : _____ ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ : _____

ΑΡΧΙΚΗ ΝΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ : _____

ΕΤΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ : _____

ΑΦΜ : _____

Δ/ΝΣΗ ΕΔΡΑΣ ΟΔΟΣ: _____ ΑΡΙΘΜΟΣ: _____

Τ.Κ. : _____ ΠΟΛΗ: _____

Τηλ: _____ Fax: _____

Email: _____

Δ/ΝΣΗ 1^{ΟΥ} ΥΠΟΚ/ΤΟΣ ΟΔΟΣ: _____ ΑΡΙΘΜΟΣ: _____

Τ.Κ. : _____ ΠΟΛΗ: _____

Τηλ: _____ Fax: _____

Email: _____

Δ/ΝΣΗ 2^{ΟΥ} ΥΠΟΚ/ΤΟΣ ΟΔΟΣ: _____ ΑΡΙΘΜΟΣ: _____

Τ.Κ. : _____ ΠΟΛΗ: _____

Τηλ: _____ Fax: _____

Email: _____

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕΛΟΥΣ:

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ / ΘΥΓΑΤΡΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ:

A/A	Επωνυμία	Τομείς Δραστηριότητας
1.		
2.		
3.		
4.		

ΣΕ ΠΟΙΕΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:**1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΡΘΡΟΥ 4, ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΕΣΜΑ**

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. Στρατηγικές Επιχειρηματικές και Επιχειρησιακές Συμβουλές	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Οργάνωση Δομών και Λειτουργιών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Οργάνωση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Σχεδιασμός και Υποστήριξη Αναπτυξιακών Προγραμμάτων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Υπηρεσίες Marketing και Επιχειρησιακής Επικοινωνίας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Σχεδιασμός και Εφαρμογή Λειτουργικών και Πληροφοριακών Συστημάτων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Χρηματοοικονομικές Υπηρεσίες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. Engineering Consultants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Λογιστικές/ Φοροτεχνικές Συμβουλές	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Ανάπτυξη Software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Έρευνες Κοινής Γνώμης και Καταναλωτικής Συμπεριφοράς	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Χρηματοπιστηριακές Συμβουλές και Μελέτες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Διαφήμιση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Auditing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

	200.	200.	200.
Κύκλος Εργασιών			
Κόστος υπηρεσιών που παρασχέθηκαν			
Μικτά Κέρδη			

ΜΕΤΟΧΟΙ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΥΡΙΟΙ ΜΕΤΟΧΟΙ/ΕΤΑΙΡΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (*)		
A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Ποσοστό Μετοχικού Κεφαλαίου ή Εταιρικών μεριδίων
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (*)		
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ποσοστό Μετοχικού Κεφαλαίου ή Εταιρικών μεριδίων
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(*) Επισυνάπτονται απαιτούμενα δικαιολογητικά και βιογραφικά σημειώματα

2. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕΛΟΥΣ:

3. ΛΟΙΠΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (π.χ. Γεν. Δ/ντής, Διαχειριστής, Νόμιμος Εκπρόσωπος)

A/ A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	
ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
ΣΥΝΟΛΟ	

5. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΚΑ)	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ (ΑΛΛΑ ΤΑΜΕΙΑ)	ΣΥΝΟΛΑ
Δ/βάθμια Εκπαίδευση			
ΤΕΙ			
ΑΕΙ			
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ			
ΣΥΝΟΛΑ			

6. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**6.1 Απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας¹**

¹ Σε περίπτωση μεγαλύτερου αριθμού απασχολούμενων επισυνάψτε πρόσθετα φύλλα με τους ίδιους πίνακες

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕΛΟΥΣ:

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Θέση εργασίας	Τίτλοι σπουδών	Έτος πρόσληψης
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

6.2 Απασχολούμενοι με σύμβαση έργου²

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Θέση εργασίας	Τίτλοι σπουδών
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

² Σε περίπτωση μεγαλύτερου αριθμού απασχολουμένων επισυνάψτε πρόσθετα φύλλα με τους ίδιους πίνακες

7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Αναφέρατε τους 10 κυριότερους εξωτερικούς συνεργάτες

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ		
A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ		
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ειδικότητα
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα.

1.	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1.1	Γενικές Επιχειρηματικές Συμβουλές και Επιχειρησιακές Συμβουλές (*)		
1.1.1	Καθορισμός επιχειρηματικών – επιχειρησιακών στόχων		
1.1.2	Διαφοροποίηση επιχειρηματικής δράσης/ προϊόντων		
1.1.3	Συγχωνεύσεις και εξαγορές		
1.2	Επιχειρηματικός σχεδιασμός		
1.3	Προγραμματισμός δράσης		
1.4	Έλεγχος αποτελεσματικότητας διοίκησης		
2.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ		
2.1	Οργανωτική δομή		
	<ul style="list-style-type: none">▪ Φιλοσοφία και βασικές αρχές▪ Οργανόγραμμα▪ Προσδιορισμός		
2.2	Οργανωτική Ανάπτυξη		
	<ul style="list-style-type: none">▪ Οργανωτικές μονάδες και επιμέρους λειτουργίες▪ Περιγραφές θέσεων (καθηκόντων και αρμοδιοτήτων)▪ Εσωτερικές-εξωτερικές επικοινωνίες▪ Επιμέρους οργανογράμματα▪ Στελέχωση (αριθμός και προσόντα)		
3.	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
3.1	Επιλογή προσωπικού		
3.2	Προγραμματισμός και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού		
3.3	Εκπαιδευτικά προγράμματα		
3.4	Συστήματα αξιολόγησης προσωπικού		
3.5	Συστήματα αμοιβών προσωπικού		
4.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ		
4.1	Διαχείριση έργου		
4.2	Διαχείριση προγράμματος		
4.3	Αξιολόγηση έργου		
4.4	Αξιολόγηση προγράμματος		
4.5	Μελέτες σκοπιμότητας – εφικτότητας- προοπτικών		
4.6	Μελέτες περιφερειακής ανάπτυξης		
4.7	Μελέτες επενδυτικών ευκαιριών		
4.8	Κλαδικές μελέτες		
4.9	Περιβαλλοντικές μελέτες		
4.10	Σχεδιασμός και υποστήριξη εφαρμογής γεωγραφικών πληροφοριακών συστημάτων		
5.	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ		
5.1	Στρατηγική και πολιτικές μάρκετινγκ		
5.2	Έρευνες αγοράς		
5.3	Πρόγραμμα μάρκετινγκ		

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕΛΟΥΣ:

5.4	Πρόγραμμα πωλήσεων		
5.5	Πρόγραμμα προβολής-προώθησης προϊόντος / υπηρεσίας		
6.	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		
6.1	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες		
6.1.1	Μελέτες Στρατηγικής Ανάπτυξης Λειτουργικών και Πληροφοριακών Συστημάτων		
6.1.2	Μελέτες Αξιολόγησης Λειτουργικών και Πληροφοριακών Συστημάτων		
6.1.3	Υποστήριξη της Εφαρμογής Λειτουργικών και Πληροφοριακών Συστημάτων (κατάρτιση προδιαγραφών, διενέργεια διαγωνισμών, διαχείριση έργων και αλλαγών, διασφάλιση ποιότητας, κλπ)		
6.2	Σχεδιασμός Συστημάτων		
6.2.1	Συστήματα προγραμματισμού και ελέγχου παραγωγής		
6.2.2	Διοικητικά – διαχειριστικά συστήματα		
	<ul style="list-style-type: none">• Κοστολογικό σύστημα• Σύστημα προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου• Σύστημα ταμειακού προγραμματισμού• Σύστημα διαχείρισης αποθεμάτων• Σύστημα προμηθειών• Λογιστικά συστήματα (πελάτες, πάγια κλπ)• Πληροφοριακό σύστημα μάρκετινγκ• Πληροφοριακό σύστημα προσωπικού• Συστήματα ελέγχου – διασφάλισης ποιότητας		
6.2.3	Ολοκληρωμένο Σύστημα Πληροφόρησης Διοίκησης		
6.3	Ανάπτυξη Εφαρμογών (Λογισμικού) Προσαρμοσμένων στις ανάγκες του Πελάτη		
7.	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
7.1	Εκτιμήσεις αξίας εταιριών		
7.2	Χρηματοδοτικά προγράμματα		
7.3	Προγράμματα μείωσης κόστους		
7.4	Συμβουλές επενδύσεων		
7.5	Διαχείριση στοιχείων ενεργητικού-παθητικού		
7.6	Αξιολόγηση δαπανών κεφαλαιουχικού εξοπλισμού		
8.	ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ		
8.1			
8.2			
8.3			
8.4			
8.5			

(*) Απευθύνονται κυρίως στη διοίκηση μιας επιχείρησης ή οργανισμού του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και αφορούν σε θέματα στρατηγικής και γενικότερα, θέματα που αντιμετωπίζονται μόνο από την κορυφή της ιεραρχίας.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

1. Κατάλογος των κυριότερων εργασιών που εμπίπτουν στα αντικείμενα του άρθρου 4.1. (Α) του καταστατικού και που συμπληρώθηκαν κατά τα τελευταία τρία πλήρη ημερολογιακά έτη και των αποδεκτών τους.

ΕΤΟΣ 200.										
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (*)	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ³	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΧΡΟΝ. ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡ/ΣΜΟΣ (EURO)	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΚΥΡΙΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

³ Συμπληρώνεται μόνο εφόσον το έργο χρηματοδοτήθηκε από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους ή από διεθνή προγράμματα.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕΛΟΥΣ:

6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (EURO)										
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΕΤΟΥΣ										

(*) Σε ποια δραστηριότητα ανήκει το έργο με βάση τις δραστηριότητες 1 –7 στη σελίδα #2# της Αίτησης

ΕΤΟΣ 200.										
Α/ Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗ - ΡΙΟΤΗΤ ΑΣ (*)	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ⁴	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΧΡΟΝ. ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡ/ΣΜΟΣ (EURO)	% ΣΥΜΜΕ- ΤΟΧΗΣ	ΚΥΡΙΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

⁴ Συμπληρώνεται μόνο εφόσον το έργο χρηματοδοτήθηκε από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους ή από διεθνή προγράμματα.

(*) Σε ποια δραστηριότητα ανήκει το έργο με βάση τις δραστηριότητες 1 –7 στη σελίδα #2# της Αίτησης

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕΛΟΥΣ:

6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (EURO)										
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΕΤΟΥΣ										

⁴ Συμπληρώνεται μόνο εφόσον το έργο χρηματοδοτήθηκε από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους ή από διεθνή προγράμματα.
(*) Σε ποιά δραστηριότητα ανήκει το έργο με βάση τις δραστηριότητες 1 –7 στη σελίδα #2# της Αίτησης

ΕΤΟΣ 200.										
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟ-ΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗ-ΡΙΟΤΗΤΑΣ (*)	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ⁵	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΧΡΟΝ. ΕΝΑΡΞΗΣ	ΠΡ/ΣΜΟΣ (EURO)	% ΣΥΜΜΕ-ΤΟΧΗΣ	ΚΥΡΙΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

⁵ Συμπληρώνεται μόνο εφόσον το έργο χρηματοδοτήθηκε από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους ή από διεθνή προγράμματα.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕΛΟΥΣ:

6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (EURO)										
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΕΤΟΥΣ										

(*) Σε ποια δραστηριότητα ανήκει το έργο με βάση τις δραστηριότητες 1 –7 στη σελίδα #2# της Αίτησης

ΥΠΟΔΟΜΗ

1. Συνολικό εμβαδόν χώρων γραφείου: _____

Έδρας: _____

Υποκαταστημάτων: _____

2. Εξοπλισμός Η/Υ:

3. Εξοπλισμός S/W:

4. Άλλα μηχανήματα:

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Συμμετοχή της εταιρείας σε συλλογικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό

2. Μόνιμες συνεργασίες με επιχειρήσεις συμβούλων του εξωτερικού

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕΛΟΥΣ: _____

Βεβαιούμε ότι οι περιεχόμενες στο έντυπο αυτό πληροφορίες είναι απολύτως ακριβείς ιδίως ως προς το άρθρο 4, εδάφιο Α της υποπαραγράφου 1.1., υποπαραγράφος 1.2., παράγραφοι 2 & 3 και του Καταστατικού και ότι αποδεχόμαστε ανεπιφυλάκτως τους όρους του Καταστατικού του Συνδέσμου και του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας.

Εσωκλείουμε, επίσης, Ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών, καθώς επίσης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου: _____

Όνοματεπώνυμο: _____

Θέση: _____

Ημερομηνία: _____

ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΕΣΜΑ

Οι παρακάτω εκπρόσωποι τακτικών μελών του ΣΕΣΜΑ υποστηρίζουμε ανεπιφύλακτα την αίτηση εισδοχής της εταιρείας.....στο ΣΕΣΜΑ, με βάση τα σχετικά άρθρα του Καταστατικού του.

Παράλληλα, βεβαιώνουμε ότι έχουμε άμεση γνώση του περιεχομένου της αίτησης και είμαστε σε θέση να παράσχουμε πρόσθετες πληροφορίες για το υποψήφιο μέλος.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ